

«Дорожная карта»
по созданию и функционированию Центра образования естественно-научной и технологической направленностей
«Точка роста» в 2021 году на базе МАОУ ХМР «СОШ д. Ярки»

№ п/п	Направление мероприятий/ деятельности	Мероприятия	Ответственные
Январь 2021 года			
1.	Организационно-правовое обеспечение	<p>1. Обсуждение на педагогическом совете плана мероприятий по реализации федерального проекта «Современная школа», утверждённого протоколом заседания проектного комитета по основному направлению стратегического развития РФ от 7 декабря 2018 года.</p> <p>2. Рассмотрение методических рекомендаций по созданию Центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в 2021 году в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах.</p> <p>3. Правовое обеспечение создания и функционирования Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в 2021 году на базе МАОУ ХМР «СОШ д. Ярки»:</p>	Администрация ОУ, руководитель Центра

		<p>3.1. издание приказа о создании Центра</p> <p>3.2. разработка и утверждение Положения о Центре;</p> <p>3.3. предварительное формирование списочного состава сотрудников Центра;</p> <p>3.4. формирование Дорожной карты по созданию и функционированию Центра;</p> <p>3.5. мероприятия по внесению изменений в должностные инструкции для сотрудников Центра;</p> <p>3.6. разработка медиаплана по информационному сопровождению создания Центра.</p> <p>4. Определение помещений для инфраструктуры Центра.</p>	
Февраль-июль 2021 года			
2.	Организационно-правовое обеспечение	<p>1. Правовое обеспечение создания и функционирования Центра:</p> <p>1.1. утверждение Дорожной карты по созданию и функционированию Центра;</p> <p>1.2. мероприятия по внесению изменений в должностные инструкции для сотрудников Центра;</p> <p>1.3. разработка и утверждение медиаплана по информационному сопровождению создания Центра;</p> <p>1.4. издание приказа о назначении руководителя Центра;</p> <p>1.5. утверждение списочного состава сотрудников Центра;</p> <p>1.6. утверждение должностных инструкций</p>	Администрация ОУ, руководитель Центра

		<p>сотрудников Центра;</p> <p>2. Приведение площадок в соответствие с фирменным стилем «Точка роста»; получение и наладка оборудования в соответствии с перечнем и техническим заданием.</p>	
3.	Методическое обеспечение работы	<p>1. Обеспечение участия педагогического состава – сотрудников Центра в курсах повышения квалификации/ программах переподготовки кадров.</p> <p>2. Обучение новым технологиям преподавания предметных областей «Биология», «Физика и информатика», «Химия», «Технология».</p>	Администрация ОУ, руководитель Центра
4.	Информационное сопровождение работы Центра	1. Размещение информации в новой вкладке на сайте ОУ о создании и функционировании Центра, в социальных сетях.	Администрация ОУ, руководитель Центра
Август 2021 года			
5.	Организационное обеспечение введения	<p>1. Правовое обеспечение создания и функционирования Центра: разработка и утверждение Плана работы Центра на 2021-2022 уч.г.;</p> <p>2. Формирование материально-технической базы:</p> <p>2.1. получение и наладка оборудования в соответствии с перечнем и техническим заданием;</p> <p>2.2. выполнение мероприятий в соответствии с дизайн-проектом, требованиями к зонированию Центра.</p> <p>3. Подготовка технологической карты организации и проведения Открытия Центра.</p> <p>4. Запуск горячей линии по вопросам приема детей</p>	Администрация ОУ, руководитель Центра

		в Центр	
6.	Методическое обеспечение работы Центра	<p>1. Обеспечение участия педагогического состава - сотрудников Центра в курсах повышения квалификации/ программах переподготовки кадров.</p> <p>2. Подготовка технологической карты (сценарного плана) организации и проведения Открытия Центра.</p> <p>3. Разработка и утверждение основных и дополнительных образовательных программ, реализуемых в соответствии с целями и задачами Центра, в соответствии с примерными методическими комплексами.</p> <p>4. Формирование модели организации урочной и внеурочной деятельности в Центре в соответствии с учебным планом и планом внеурочной деятельности ОУ.</p> <p>5. Формирование модели организации работы Центра «Точка роста» как Центра общественного пространства для развития общекультурных компетенций и цифровой грамотности населения, шахматного образования, проектной деятельности, творческой, социальной самореализации детей, педагогов, родительской общественности.</p>	Администрация ОУ, руководитель Центра
7.	Информационное сопровождение работы Центра	<p>1. Участие администрации, сотрудников школы в информационной кампании.</p> <p>2. Размещение информации о деятельности Центра на сайте ОУ, в социальных сетях.</p>	Администрация ОУ, руководитель Центра
Сентябрь 2021 года			
8.	Организационно-правовое	1. Открытие Центра «Точка роста».	Администрация ОУ,

	сопровождение работы Центра	<p>2. Организация приема детей, обучающихся по программам Центра:</p> <p>2.1. ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с образовательными программами, реализуемыми Центром;</p> <p>2.2. зачисление обучающихся по образовательным программам, реализуемым Центром;</p> <p>3. Утверждение расписания урочной и внеурочной деятельности в Центре в соответствии с учебным планом и планом внеурочной деятельности ОУ.</p> <p>4. Утверждение расписания мероприятий для развития общекультурных компетенций и цифровой грамотности населения, шахматного образования, проектной деятельности, творческой, социальной самореализации детей, педагогов, родительской общественности (Центр как организация общественного пространства).</p> <p>5. Организация и проведение педагогического совета «Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» как фактор формирования и развития современных компетенций и навыков у обучающихся».</p> <p>6. Подготовка, организация и проведение родительских собраний, экскурсий в рамках Дня открытых дверей Центра.</p>	руководитель Центра
9.	Методическое сопровождение работы Центра	<p>1. Консультирование педагогов по вопросам:</p> <p>1.1. внедрения на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования</p>	Администрация ОУ, руководитель Центра Методист

		<p>новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей;</p> <p>1.2. обновления содержания и совершенствования методов обучения предметных областей «Технология», «Физика и информатика», «Химия», «Биология», «Технология».</p> <p>2. Обеспечение участия педагогического состава, сотрудников Центра, в курсах повышения квалификации/ программах переподготовки кадров.</p> <p>3. Включение вопросов деятельности Центра в планы школьных методических объединений.</p> <p>4. Организация и проведение практико-ориентированных семинаров, мастер-классов педагогами, сотрудниками Центра, для педагогов ОУ.</p> <p>5. Формирование методической копилки Центра (сценарии открытых мероприятий, технологические карты урочных и внеурочных занятий, наглядный и раздаточный материал, памятки и т.д.).</p>	
10.	Информационное сопровождение работы Центра	<p>1. Реализация мероприятий медиаплана информационного сопровождения создания и функционирования Центра.</p> <p>2. Презентация деятельности Центра через органы ученического и общественного самоуправления</p>	Администрация ОУ, руководитель Центра

		(Общешкольное родительское собрание) 3. Размещение информации о деятельности Центра на сайте ОУ, в социальных сетях.	
Октябрь 2021 года – Май 2022 года			
11.	Организационно-информационное сопровождение работы Центра	1. Реализация мероприятий Плана работы Центра. 2. Контроль качества реализации Плана работы Центра	Администрация ОУ, руководитель Центра
12.	Мониторинговые мероприятия	1. Мониторинг эффективности деятельности Центра «Точка роста» в соответствии с индикативными показателями на основании Базового перечня показателей результативности. 2. Мониторинг охвата деятельностью Центра не менее 100% обучающихся ОУ, осваивающих основную общеобразовательную программу по предметным областям «Технология», «Физика и информатика», «Химия», «Биология», «Технология». 3. Мониторинг охвата деятельностью Центра не менее 70% от общего контингента обучающихся дополнительными общеобразовательными программами цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей во внеурочное время, в том числе с использованием дистанционных форм обучения и сетевого партнерства. 4. Мониторинг использования инфраструктуры Центра во внеурочное время общественного	Администрация ОУ, руководитель Центра

		<p>пространства для развития общекультурных компетенций и цифровой грамотности населения, шахматного образования, проектной деятельности, творческой, социальной самореализации детей, педагогов, родительской общественности.</p> <p>5. Мониторинг формирования универсальных учебных действий и образовательных достижений обучающихся.</p>	
13.	Информационно аналитическая деятельность	<p>Анализ работы Центра за 2021 - 2022 учебный год по созданию и функционированию Центра:</p> <p>1. Подготовка отчёта по итогам работы Центра «Точка роста» 2021- 2022 учебного года.</p> <p>2. Презентация отчёта по итогам работы Центра «Точка роста» 2021 - 2022 учебного года в педагогическом и родительском сообществах.</p> <p>3.Размещение отчёта по итогам работы Центра «Точка роста» 2021 – 2022 учебного года на сайте ОУ.</p>	Администрация ОУ, руководитель Центра