



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА Д.ЯРКИ»
(МАОУ ХМР «СОШ д. Ярки»)

П Р И К А З

от 08.06.2023

№ 307 - О

Об организации приема детей в 10-е классы на 2023/24 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 14 июня 2023 года приём граждан в 10 классы МАОУ ХМР «СОШ д. Ярки» на 2023-2024 учебный год.
2. Создать комиссию по приёму заявлений от граждан о приёме на обучение в 10 класс:
 - Миллер Е.Ю.-документовед ОУ;
 - Безденежных И.С.-заместитель директора по учебной работе;
 - Туренова Р.Н.-методист ОУ.
3. Утвердить количество открываемых 10 классов на 2023-2024 учебный год, предметы для углубленного изучения предметов.
4. Организовать индивидуальный отбор в 10 класс с 24 июня 2023 года по 07 июля 2023 года.
5. Создать комиссию для проведения индивидуального отбора в следующем составе:
 - Миллер Е.Ю.-документовед ОУ;
 - Безденежных И.С.- заместитель директора по учебной работе;
 - Туренова Р.Н.- методист ОУ;
 - Ершова И.Ю. - учитель русского языка и литературы член комиссии.
4. Ответственным за прием документов:
 - размещать на официальном сайте и информационных стендах школы, в средствах массовой информации сведения о наличии свободных мест;

- знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;
- консультировать родителей по вопросам приема в школу;
- принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать им расписки;
- готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;
- вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



И.В. Ковалева

С приказом ознакомлены:

ФИО	Подпись	Дата
Безденежных И.С.		
Миллер Е.Ю.		
Туренова Р.Н.		
Ершова И.Ю.		