



Муниципальное автономное общеобразовательное  
учреждение Ханты-Мансийского района  
«Средняя общеобразовательная школа д. Ярки»

**П Р И К А З**

от 13.03.2021 г.

№ 72 -О

**О внедрении целевой модели наставничества**

На основании Распоряжения Минпросвещения России от 25.12.2019 N P-145 "Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися", с целью достижения результата показателя регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» «Не менее 70% обучающихся общеобразовательных организаций вовлечены в различные формы сопровождения и наставничества»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внедрить в МАОУ ХМР «СОШ д. Ярки» целевую модель наставничества.
2. Назначить куратором внедрения целевой модели наставничества методиста, Туренову Розу Нуржановну.
3. Утвердить:
  - 3.1. «Дорожную карту» реализации целевой модели наставничества в МАОУ ХМР «СОШ д. Ярки» на 2021 – 2022 учебный год;
  - 3.2. Положение о наставничестве в МАОУ ХМР «СОШ д. Ярки» на 2021-2025 гг.;
  - 3.3. Программу целевой модели наставничества в МАОУ ХМР «СОШ д. Ярки».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Рясную А.Д., заместителя директора по воспитательной работе, Юкову Е.Е., заместителя директора по учебной работе.

Директор

Ю.М. Курмачев

**С положением ознакомлены:**

№ п/п	ФИО	Дата	Роспись
1.	Юкова Е.Е.		
2.	Рясная А.Д.		
3.	Туренова Р.Н.		

Утверждаю  
Директор

Ю.М. Курмачев

**«Дорожная карта»**

**реализации целевой модели наставничества в МАОУ ХМР «СОШ д. Яржи» на 2021 – 2022 учебный год**

№ этапа	Наименование	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
------------	--------------	-------------	-------------------------	-------	---------------

1.	<p>Подготовка условий для запуска программы наставничества</p>	<p>Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества</p>	<p>1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</p> <p>2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.</p> <p>3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</p>	<p>май 2021 года</p> <p>Директор школы, администрация школы</p>
----	--	--	--	---

	<p>Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МКОУ ХМР «СОШ д. Шапша»</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МКОУ ХМР «СОШ д. Шапша»</li> <li>2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МКОУ ХМР «СОШ д. Шапша»</li> <li>3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МКОУ ХМР «СОШ д. Шапша»</li> <li>4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МКОУ ХМР «СОШ д. Шапша»</li> <li>5. Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества МКОУ ХМР «СОШ д. Шапша» (издание приказа)</li> </ol>	<p>Август 2021 года</p>	<p>Директор Администрация школы</p>
--	---	---	-----------------------------	---

	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.</li> <li>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</li> <li>3. Сформировать банк программ по формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик».</li> </ol>	сентябрь 2021 года	Заместители директора	
	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение педагогического совета.</li> <li>2. Проведение родительских собраний.</li> <li>3. Проведение ученической конференции.</li> <li>4. Проведение классных часов.</li> <li>5. Информирование на сайте школы.</li> <li>6. Информирование внешней среды.</li> </ol>	сентябрь 2021 года	Директор, администрация школы, классные руководители	
2.	Формирование базы наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от куратор целевой программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</li> <li>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц.</li> </ol>	Октябрь 2021 года	Заместители директора Туренова Р.Н.	

			классный руководитель, психолог, социальный педагог, родители.		
		Формирование базы наставляемых	4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.	Ноябрь 2020 года	Туренова Р.Н., куратор целевой модели наставничества
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.	Октябрь 2021 года	Туренова Р.Н., куратор целевой модели наставничества
			2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.		
			3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.		
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	Ноябрь 2021 года	Туренова Р.Н. куратор целевой модели наставничества
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Декабрь 2021 года	Заместители директора
			1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.		
			2. Издать приказ Об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников.		
		Обучение наставников работы наставляемыми	3. Организовать «Школу наставников» и провести	Декабрь 2021 года	Заместители директора
				Январь 2022	Директор
					Зам. директора,

			обучение.		Туренова Р.Н.куратор Целевоймодели наставничества
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</li> <li>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</li> <li>3. Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</li> <li>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.</li> </ol>	Февраль 2022 года	Зам. директора, Туренова Р.Н. куратор целевой модели наставничества
		Закрепление наставнических пар / групп	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».</li> <li>2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.</li> </ol>	Февраль 2022 года	Директор Наставники
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</li> <li>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</li> <li>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</li> </ol>	2021 - 2022 учебный год.	Наставники
Организация			Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для	Январь, апрель 2022	Туренова Р.Н.

	Текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	промежуточной оценки	года	куратор целевой модели наставничества
7. Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение удовлетворенности наставничества. 2. Проведение мониторинга качества программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	Январь, апрель 2022 года	Гуренова Р.Н. куратор целевой модели наставничества
		1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»	Май 2022 года	Директор
	Мотивация и поощрения наставников	4. Публикации результатов лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций- партнеров. 5. Проведение школьного конкурса профессионального мастера "Наставник года", "Лучшая пара".	Май 2022 года	Зам. директора, Гуренова Р.Н. куратор целевой модели наставничества