

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Ханты-Мансийского района
«Средняя общеобразовательная школа д.Ярки»

РАССМОТРЕНО
На педагогическом совете
Протокол № 1
От «31» августа 2022г

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
Ковалева И.В.
«31» августа 2022 г



Программа наставничества над молодым специалистом

Наставник: учитель начальных классов,

Сташкова Кристина Сергеевна

Молодой специалист: учитель начальных классов,

Неупокоев Руслан Владимирович

2022-2023 учебный год

Пояснительная записка

В условиях модернизации системы образования в России значительно возрастает роль учителя, повышаются требования к его личностным и профессиональным качествам, социальной и профессиональной позиции.

Одной из актуальных проблем современной школы является недостаток молодых квалифицированных кадров.

Становление молодого учителя, его активной позиции – это формирование его как личности, как индивидуальности, а затем как работника, владеющего специальными умениями в данной области деятельности. Программа «Наставничество» призвана помочь становлению молодого педагога и закреплению его в образовательной организации.

Актуальность

Любой человек, начинающий свой профессиональный путь, испытывает затруднения, проблемы из-за отсутствия необходимого опыта. Программа «Наставничество» предусматривает организацию системной работы учителя-наставника с целью помощи молодому учителю в процессе его профессионального становления. В начале своей профессиональной деятельности молодой преподаватель сталкивается с определенными трудностями. Молодому специалисту необходима постоянная помощь опытных коллег, наставников. Школьное наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного учителя по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности. Оно призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у молодого специалиста знания в области предметной специализации и методики преподавания.

Наставничество - одна из форм передачи педагогического опыта, в ходе которой начинающий педагог практически осваивает персональные приемы под непосредственным руководством педагога-мастера.

Наставничество в образовании - форма индивидуального обучения и воспитания молодого педагога в одной из сложных областей интеллектуально-эмоционального творчества. При осуществлении наставничества теоретический курс сведен к минимуму, акцент ставится на формирование практических умений и навыков планирования и организации учебной деятельности.

Параметры реализации программы

Программа «Наставничество» должна помочь становлению молодого педагога на всех уровнях данного процесса:

1. вхождение в профессиональное образовательное пространство,
2. профессиональное самоопределение,
3. творческая самореализация,
4. проектирование профессиональной карьеры,
5. вхождение в профессиональную самостоятельную деятельность.

6. самоорганизация и развитие профессиональной карьеры.

Общие положения

Цель программы: организация наставничества с целью оказания помощи молодому учителю в профессиональном становлении

Задачи программы:

- обеспечить быструю и эффективную адаптацию молодого учителя, привить интерес к педагогической деятельности и закрепить учителей в образовательном учреждении;
- дифференцированно и целенаправленно планировать методическую работу с молодым учителем на основе выявленных потенциальных его возможностей;
- повышать профессиональный уровень педагога с учетом его потребностей, затруднений, достижений;
- развивать творческий потенциал начинающих педагогов, мотивировать их участие в инновационной деятельности; проследить динамику развития профессиональной деятельности каждого педагога;
- повышать продуктивность работы педагога и результативность учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении;
- создать условия для удовлетворения запросов по самообразованию начинающих педагогов

Осуществляя руководство молодыми специалистами, наставник выполняет следующие **функции:**

- **планирование деятельности молодого специалиста** (определяет методику обучения молодого специалиста, вместе с ним формирует план профессиональных становлений);
- **консультирование молодого специалиста** (знакомит с нормативными документами по организации УВП, с гигиеническими требованиями к условиям обучения обучающихся; совместно разрабатывает рабочие программы и другие учебно-методических документов по предмету);
- **оказание всесторонней помощи молодому специалисту** в решении возникающих в процессе работы проблем;
- **посещение занятий** вместе с молодым специалистом у опытных педагогов и педагогов-новаторов, а затем анализирует их.

Основной подход в оказании помощи молодым учителям – амбивалентный, при нём проявляется взаимная заинтересованность опытных и начинающих учителей.

Сроки реализации программы: 1 год.

Организационные основы наставничества

1. Школьное наставничество организуется на основании приказа директора школы
2. Руководство деятельностью наставников осуществляют заместитель директора по методической работе, методист.
3. Деятельность наставника регламентируется Положением о наставничестве.

Требования, предъявляемые к наставнику:

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;
- разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;
- изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения;
- знакомить молодого специалиста со школой, с расположением учебных классов, кабинетов, служебных и бытовых помещений;
- вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к учителю-предметнику, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности);
- проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий; разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления; давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь;
- оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки; личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия; вести дневник работы наставника и периодически докладывать руководителю методического объединения о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда;
- подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

Требования к молодому специалисту:

- изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности;
- выполнять план профессионального становления в установленные сроки;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить

свои взаимоотношения с ним;

- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем методического объединения.

Виды контроля работы молодого специалиста.

В работе с молодым педагогом правомерны все виды контроля, которые действуют в ОУ. В начале педагогической деятельности, в первый месяц, проводится **обзорный контроль**. Он проводится путем посещения всех уроков и внеклассных мероприятий по предмету по какой-либо теме. Его цель – общее ознакомление с профессиональным уровнем работы молодого педагога. Затем в течение первого года работы проводится **предупредительный контроль**. Его цель - выявить и предупредить ошибки в работе молодого педагога.

Ожидаемые результаты:

- ✓ адаптация начинающих педагогов в учреждении и, как результат, закрепление молодых специалистов в школе;
- ✓ активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- ✓ повышению профессиональной компетентности молодых педагогов в вопросах педагогики и психологии;
- ✓ обеспечению непрерывного совершенствования качества преподавания;
- ✓ совершенствованию методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- ✓ использованию в работе начинающих педагогов новых педагогических технологий.

Сведения о молодом специалисте

Ф.И.О	Неупокоев Руслан Владимирович
Образование, учебное заведение	Среднее профессиональное, Ханты-Мансийский технологическо-педагогический колледж, 2017
Специальность по диплому	Преподавание в начальных классах
Должность	Учитель начальных классов
Стаж работы	-
Кв.категория	-

Сведения о наставнике

Ф.И.О	Сташкова Кристина Сергеевна
Образование, учебное заведение	Высшее, Шадринский государственный педагогический университет, 2017
Специальность по диплому	Учитель истории
Должность	Учитель начальных классов
Стаж работы	5
Кв.категория	первая

План работы учителя наставника с молодым специалистом на 022-2023 год.

Цель - создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

Задачи:

помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе;
 определить уровень профессиональной подготовки;
 выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
 создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
 развивать потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение уроков молодого специалиста и взаимопосещение.
3. Планирование и анализ деятельности.
4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).
6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого учителя.
7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.
8. Организация мониторинга эффективности деятельности.

Ожидаемые результаты:

успешная адаптации начинающего педагога в учреждении;
 активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
 повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
 обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
 совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
 использование в работе начинающих педагогов инновационных педагогических технологий.

<i>Планирование и организация работы по предмету</i>	<i>Планирование и организация воспитательной работы</i>	<i>Работа со школьной документацией</i>	<i>Контроль за деятельностью молодого специалиста</i>
СЕНТЯБРЬ			
- Изучение рабочих программ по предметам УМК «Школа России»; - Изучение методических рекомендаций и пособий; - Изучение документов по ФГОС НОО; - Составление рабочих программ по предметам и	- Планирование воспитательной работы с классом и родителями на 2022-2023 учебный год. - Определение тематики родительских собраний на год.	- Работа по заполнению электронного журнала - Оформление учебных программ по предметам УМК «Школа России», пояснительных записок КТП по предметам; - Работа с личными делами учащихся класса;	- Оформление календарно-тематического планирования

КТП УМК «Школа России»; - Индивидуальные консультации.		- Консультация по заполнению журнала.	
ОКТАБРЬ			
- Современный урок, его анализ; - Составление технологических карт уроков. - Подготовка к открытому уроку	- Методика проведения родительских собраний. - Организация индивидуальных консультаций с родителями, родительских собраний. - Построение системы сотрудничества с родителями и учащимися класса.	- Консультация «Как работать с рабочими и печатными тетрадями, тренажерами и тестовыми заданиями учащихся».	- Ведение тетрадей.
НОЯБРЬ-ДЕКАБРЬ			
- Самоанализ урока. - Организация индивидуальной работы с учащимися. - Выявление одаренных и неуспевающих детей, построение системы работы с данными категориями детей. - Организация проектно-исследовательской деятельности учащихся	- Особенности проведения внеклассных мероприятий, праздников, конкурсов с привлечением родителей.	- Как вести протоколы родительских собраний. - Структура учебного проекта.	- Технологические карты уроков по предметам. - Проверка выполнения программы. - Взаимопосещение уроков русского языка
ЯНВАРЬ			
- Участие учащихся в дистанционных олимпиадах, конкурсах - Урок математики в УМК «Школа».	- Предупреждение педагогической запущенности учащихся; - О школьном Совете профилактики.	- Самообразование педагога: курсы повышения квалификации, вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы. - Изучение документов по ФГОС НОО. - Мониторинг процесса формирования УУД у младших школьников в урочной деятельности.	- Ведение тетрадей.
ФЕВРАЛЬ			
- Методы активизации познавательной деятельности учащихся; - Уроки окружающего мира и технологии в УМК «Школа России».	- Индивидуальные беседы с родителями.	- Самообразование педагога: сетевое взаимодействие, сообщества учителей. - Изучение документов по ФГОС. - Мониторинг процесса формирования УУД у младших школьников во вне урочной деятельности.	- Взаимопосещение уроков.
МАРТ			
- Инновационные	- Вовлечение	- Внедрение результатов	- Проверка выполнения

технологии в обучении. - Технологии деятельностного обучения в урочное и внеурочное время.	общественности, социальных партнеров в воспитательную деятельность с классом.	деятельности по самообразованию в практику своей работы	теоретической и практической части программы.
АПРЕЛЬ			
- Организация повторения. - Подготовка к итоговой промежуточной аттестации.	- Подготовка отчета по воспитательной работе за год. - Составление характеристики классного коллектива.	- Составление КИМов к итоговым контрольным работам.	- Посещение уроков.
МАЙ			
- Организация проверки УУД у учащихся. - Составление предварительного плана учебно-методической работы на следующий год.	- Итоги воспитательной работы за год.	- Оформление и заполнение отчетной документации: электронный классный журнал, протоколы итоговой промежуточной аттестации; - Составление годового отчета по движению учащихся, выполнению теоретической и практической части программ, общей и качественной успеваемости учащихся. - Работа с личными делами учащихся класса.	- Собеседование по итогам за год (успеваемость качество, выполнение программы).