



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
Д.ЯРКИ»
(МАОУ ХМР «СОШ д. Ярки»)

Принято на собрании
педагогического коллектива
протокол № 2 от
« 06 » ноября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор школы
Курмачев Юрий Михайлович
Приказ №17 – О от 09.11.2020 г.

**Положение
об обеспечении питанием обучающихся.**

I. Общие положения.

1.1. Положение об обеспечении питанием обучающихся в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Ханты – Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа д. Ярки» (далее - Школа) устанавливает порядок обеспечения питанием обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ, СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», постановлением администрации Ханты – Мансийского района от 20.11.2017 г. № 344 «Об утверждении положения об обеспечении питанием обучающихся (воспитанников) муниципальных образовательных организаций Ханты – Мансийского района и порядка Распределения средств

на организацию питания обучающихся (воспитанников), Приказа комитета по образованию администрации Ханты – Мансийского района от 27.11.2017 г. «Об утверждении форм по организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях Ханты – Мансийского района» Уставом школы.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете, согласовывается с Советом школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

2. Цели и задачи:

2.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в школе:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка обучающихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Общие принципы организации питания обучающихся.

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Школы.

3.2. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;

- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ведомость контроля рациона питания (формы учетной документации пищеблока – приложение №10 к СанПиН 2.4.5.2409-08);
- копии примерного 10-дневного меню (или 14-, 21-дневного меню), согласованных с Роспотребнадзором;
- ежедневные меню, технологические карты на приготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
- книга отзывов и предложений.

3.4. Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания обучающихся на платной или бесплатной основе.

3.5. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.6. Режим питания в школе определяется СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными

постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №45 от 23.07.2008 года.

3.7. Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд (приложение №2 к СанПиН 2.4.5.2409-08), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.8. Примерное меню утверждается директором школы

3.9. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками школы, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.10. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в школе осуществляют предприятия (организации), специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

3.11. На поставку питания заключаются контракты (договоры) непосредственно школой, являющимися муниципальными заказчиками. Поставщики должны иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры. Обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

3.12. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать СанПиН 2.4.5.2409-08.

3.13. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых школьной столовой, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль организации питания, контроль качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

3.14. Учреждением созданы условия для организации предоставления питания обучающимся:

- Выделены помещения для организации питания (столовая) и требуемое в ней количество посадочных мест для осуществления возможности предоставления обучающимся горячего питания;
- Столовая оснащена требуемым набором мебели для приема пищи, столовой посудой;

3.15. Комитет по образованию администрации Ханты – Мансийского района (далее – орган, обеспечивающий исполнение полномочий учредителя муниципальных образовательных заданий):

- Обеспечивает формирование муниципального задания на оказание муниципальной услуги «Предоставление питания».
- Осуществляет контроль условий, созданных при организации питания обучающихся (воспитанников);

3.16. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием.

3.17. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата обучающихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

3.18. Размер расходов в день на предоставление питания обучающихся образовательных организаций устанавливается отдельно по источникам финансирования и виду рационов (завтрак, обед);

3.19. Размер расходов на предоставление питания обучающимся образовательных организаций может быть изменен путем внесения изменения в настоящее положение.

3.20. Контроль и учет денежных средств, выделяемых на организацию питания, осуществляет ответственный за оборот денежных средств, назначаемый приказом директора школы на текущий учебный год.

4. Порядок организации питания обучающихся в школе.

4.1. Независимо от социального статуса обучающиеся школы с 5 по 11 класс получают бесплатное питание (завтрак), с 1 по 4 класс – завтрак и обед.

4.2. В зависимости от социального статуса обучающиеся обеспечиваются льготным (бесплатным) и платным питанием.

4.3. Предоставление питания обучающимся Школы из малоимущих, многодетных семей, находящихся под опекой (попечительством) в семьях граждан; находящихся в приемных семьях, детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также для обучающихся с кем по

медицинским показаниям проводят обучение на дому, осуществляется по приказу директора школы на основании следующих документов:

- Заявление родителей (законных представителей) о предоставлении питания;
- Копии акта о назначении опекуна, попечителя (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);
- Справки, выданные отделом опеки и попечительства администрации Ханты – Мансийского района, для подтверждения статуса лица из числа детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей (для лиц от 18 лет);
- Копии удостоверения, справки, выданные Управлением социальной защиты населения о многодетности (для детей из многодетных семей);
- Справки, выданные Управлением социальной защиты населения (для детей из малоимущих семей);
- Копии заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование в образовательном учреждении);
- Заключение медицинской организации (для обучающихся, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации);
- Сведений (списков), предоставленных Ханты – Мансийской районной больницей, о детях и подростках, взятых под наблюдение врача – фтизиатра;
- Копии справки МСЭ (для детей - инвалидов).

4.4. Предоставление питания отдельным категориям обучающихся осуществляется Школой со дня предоставления полного пакета документов, перечисленного в п.4.3 настоящего положения.

4.5. Пакет документов обновляется ежегодно до 1 сентября, а также в течение года при предоставлении документов;

4.6. Школа в течение 2 – х рабочих дней со дня подачи пакета документов рассматривает его и принимает решение:

- О предоставлении питания отдельной категории обучающихся в форме издания приказа;
- Об отказе в предоставлении питания отдельной категории обучающихся в случае предоставления неполного пакета документов путем направления письменного уведомления в адрес родителей.

4.7. Питание школьников, не имеющих льгот, осуществляется за счет родительской платы.

4.8. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором школы, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.

4.9. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы школы и пятидневной учебной недели.

4.10. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 10 минут и не более 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В школе режим предоставления питания обучающихся утверждается приказом директора школы ежегодно.

4.11. Ответственный дежурный по школе обеспечивает сопровождение обучающихся классными руководителями, педагогами в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

4.12. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

4.13. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы (журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции)

4.14. Ответственное лицо за организацию горячего питания в школе:

- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню,
- своевременно совместно с ответственным лицом за оборот денежных средств на питание производит замену отсутствующих обучающихся, получающих бесплатное питание,
- совместно с медицинским работником осуществляет контроль соблюдения графика отпусков питания обучающимся, предварительного накрытия (сервировки) столов,
- принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно-гигиенического режима;

4.15. Ответственное лицо за оборот денежных средств:

- ежедневно принимает от классных руководителей заявки по количеству питающихся обучающихся на следующий учебный день;

- передает заявку для составления меню-требования, меню и определения стоимости питания на день;
- осуществляет контроль количества фактически отпущенных завтраков и обедов.

5. Контроль организации школьного питания.

5.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

5.2. Контроль целевого использования бюджетных средств, выделяемых на питание в образовательном учреждении, осуществляет Финансовое управление.

5.3. Контроль целевого использования, учета поступления и расходования денежных и материальных средств осуществляет "Централизованная бухгалтерия учреждений образования".

5.4. Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляют ответственные за организацию питания, уполномоченные члены Управляющего совета школы и родительского комитета школы, специально создаваемая комиссия по контролю организации питания.

5.5. Состав бракеражной комиссии в школе утверждается директором школы в начале каждого учебного года.

Порядок распределения средств на организацию питания обучающихся (далее по тексту – Порядок)

Раздел I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм распределения средств, поступивших из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, бюджета Ханты-Мансийского района, родительской платы на организацию питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Ханты-Мансийского района.

1.2. Муниципальные общеобразовательные организации могут дополнительно использовать финансовые средства, полученные из иных источников, не запрещенных законодательством, на обеспечение питанием обучающихся.

Раздел II. Финансовое обеспечение питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях

2.1. В общеобразовательной организации питание обучающихся осуществляется организованным и неорганизованным способом.

2.2. При неорганизованном питании оплата выбранной продукции производится обучающимися наличными денежными средствами в кассу организации, оказывающей услугу питания обучающимся.

2.3. При организованном питании, питание предоставляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося с выбором способа обеспечения питанием: с внесением родительской платы в установленном размере или без внесения родительской платы. В заявлении родитель (законный представитель) подтверждает свое согласие на порядок обеспечения горячим питанием в данной общеобразовательной организации, установленный локальным правовым актом образовательной организации.

2.4. Размер расходов на обеспечение двухразовым питанием обучающихся, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, относящихся к категориям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных семей, детей из малоимущих семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, не относящихся к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, и денежной компенсации обучающимся общеобразовательных организаций с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, не относящимся к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому, в сумме 136 руб. 00 коп., в том числе: завтрак равен 54 руб. 00 коп в день на 1 обучающегося оказывается обучающимся 1-х – 11-х классов из средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2.4. Размер торговой наценки на услуги организации общественного питания, привлекаемой для организации питания в образовательной организации, равен 1,6.

При осуществлении компенсации размер торговой наценки не применяется. Право на получение компенсации имеет 1 из родителей (законных представителей) обучающегося.

Компенсация перечисляется ежемесячно на лицевой счет родителя (законного представителя), но не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем (месяцем назначения денежной компенсации). 2.5. Размер расходов на обеспечение одnorазовым питанием обучающихся, обучающихся 1-х – 4 – х классов в муниципальных общеобразовательных организациях, не относящимся к категориям детей, указанных в п. 2.4 настоящего Порядка в виде предоставления завтраков в размере 54 руб. 00

коп., в том числе: за счет средств бюджета Российской Федерации – 8 руб. 79 коп., за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры – 34 руб. 41 коп., за счет средств бюджета Ханты-Мансийского района – 10 руб. 8 коп.

Размер торговой наценки на услуги организации общественного питания, привлекаемой для организации питания в образовательной организации, равен 1,9.

2.5. Социальная поддержка в виде предоставления горячего питания в учебное время по месту нахождения образовательной организации из средств бюджета Ханты-Мансийского района в день на одного обучающегося оказывается:

2.5.1. Обучающимся 5-х - 11 – х классов, не относящимся к категориям детей, указанных в п. 2.4 настоящего Порядка, в виде предоставления завтраков в размере 54 руб. 00 коп.

2.5.2. Обучающимся 1-х - 4 – х классов, не относящимся к категориям детей, указанных в п. 2.4 настоящего Порядка, в виде предоставления обедов в размере 82 руб. 00 коп.

2.5.3. Обучающимся муниципальных общеобразовательных организации, проживающим в пришкольных интернатах в виде:

2.5.3.1. Обедов – в размере 82 руб. 00 коп. в день на одного обучающегося, не относящегося к категориям детей, указанных в пунктах 2.4 и 2.5.2 настоящего Порядка.

При обеспечении питанием обучающихся через услуги организаций общественного питания применяется размер торговой наценки при расчете муниципального бюджета в размере 1,6.

2.6. Обеспечение питанием обучающихся в учебное время не указанных в пунктах 2.4, 2.6. настоящего Порядка, осуществляется за счет средств родителей (законных представителей) в соответствии с локальным правовым актом образовательной организации, с учетом мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников образовательной организации, в виде предоставления обедов в размере 82 руб. 00 коп.

При обеспечении питанием обучающихся через услуги организаций общественного питания размер торговой наценки не применяется.

2.7. В случае, если обучение обучающихся 1 – х – 11 –х классов в муниципальных общеобразовательных организациях организовано на дому или в дистанционной форме, то взамен горячего питания такие обучающиеся обеспечиваются денежной компенсацией, размер расходов на выплаты которой составляет: - для обучающихся 1-х - 11 – х классов, не относящихся

к категориям детей, указанных в п. 2.4 настоящего Порядка, за счет средств бюджета Ханты-Мансийского района – 44 руб. 00 коп. - для обучающихся 1-х - 11 – х классов, относящихся к категориям детей, указанных в п. 2.4 настоящего Порядка, за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры - 136 руб. 00 коп.

Право на получение компенсации имеет 1 из родителей (законных представителей) обучающегося. При осуществлении компенсации размер торговой наценки не применяется.

Компенсация перечисляется ежемесячно на лицевой счет родителя (законного представителя), но не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем (месяцем назначения денежной компенсации).