



Автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Институт развития образования»

ПРИКАЗ

Об организационно-техническом, технологическом обеспечении проведения
итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях,
расположенных на территории Ханты-Мансийского округа – Югры
в 2024-2025 учебном году (9 апреля 2025 года)

02.04.2025

10/42-П-102

г. Ханты-Мансийск

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (далее – Порядок проведения ГИА), приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15 ноября 2024 года № 10-П-2424 «О сроках, местах, порядке регистрации на участие в написании итогового сочинения (изложения), местах проведения итогового сочинения (изложения) и ознакомления с результатами написания итогового сочинения (изложения) на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2024/2025 учебном году», с целью организационно-технического, технологического обеспечения проведения итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях, расположенных на территории Ханты-Мансийского округа – Югры в 2024-2025 учебном году, своевременной обработки бланков участников итогового сочинения (изложения) в АУ «Институт развития образования» – организации, уполномоченной осуществлять функции Регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. План организационно-технического, технологического обеспечения проведения итогового сочинения (изложения) 9 апреля 2025 года в РЦОИ (приложение 1).

1.2. Персональный состав лиц, привлекаемых к обработке бланков регистрации, бланков записи ответов участников итогового сочинения (изложения) 9 апреля 2025 года (приложение 2).

1.3. Краткую схему обработки бланков регистрации и бланков записи ответов участников итогового сочинения (изложения) 9 апреля 2025 года (приложение 3).

1.4. График работы лиц, привлекаемых к обработке бланков регистрации и бланков записи ответов участников итогового сочинения (изложения) (приложение 4).

2. Назначить Могутову П.П., начальника отдела организационно-технического, технологического сопровождения оценочных процедур и информационной безопасности (далее – отдел ОТТСОП и ИБ), ответственным лицом за:

2.1. Организационно-техническое, технологическое обеспечение проведения итогового сочинения (изложения) в РЦОИ.

2.2. Своевременную обработку бланков итогового сочинения (изложения) в РЦОИ в срок до 17 апреля 2025 года.

3. Назначить Торощина Д.А., инженера по автоматизированным системам управления производством (далее – инженер по АСУП) отдела ОТТСОП и ИБ, ответственным лицом за:

3.1. Соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения) в РЦОИ.

3.2. Обеспечение бесперебойной работы защищенных каналов связи центрального сегмента региональной информационной системы государственной итоговой аттестации Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в РЦОИ.

3.3. Обеспечение проведения мониторинга технической готовности образовательных организаций к проведению итогового сочинения (изложения), в том числе, формирование итоговой справки о технической готовности образовательных организаций к проведению итогового сочинения (изложения) и направление в адрес отдела адаптивных образовательных программ и итоговой аттестации Департамента образования и науки Ханты-

Мансийского автономного округа – Югры не позднее 1 дня до начала проведения итогового сочинения (изложения).

4. Назначить Ильясова Р.Н., техника отдела ОТТСОП и ИБ, ответственным лицом за:

4.1. Техническую подготовку и бесперебойную работу станций, задействованных при обработке бланков итогового сочинения (изложения), в РЦОИ.

4.2. Техническую подготовку РЦОИ к проведению итогового сочинения (изложения), включая установку и настройку оборудования в сроки, установленные планом организационно-технического, технологического обеспечения проведения итогового сочинения (изложения) 9 апреля 2025 года в РЦОИ, утвержденным приложением 1 настоящего приказа.

5. Назначить Савельеву И.А., инженера отдела ОТТСОП и ИБ, ответственным лицом за:

5.1. Получение текстов итогового изложения.

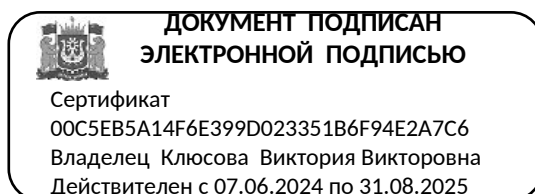
5.2. Отправку текстов итогового изложения в органы местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющих управление в сфере образования, в соответствии с распределением участников на итоговое изложение.

5.3. Публикацию полученного комплекта тем итогового сочинения в день проведения итогового сочинения (изложения), но не ранее, чем за 15 минут до начала проведения итогового сочинения (изложения) по местному времени, на официальном сайте автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» (<https://iro86.ru/>) (далее – АУ «Институт развития образования»).

6. Назначить Полякову М.В., эксперта отдела ОТТСОП и ИБ, ответственным лицом за предоставление оперативной информации в адрес отдела адаптированных образовательных программ и итоговой аттестации Департамента.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Котельникову Г.Н.

Директор



В.В. Ключова

**План организационно-технического, технологического обеспечения проведения
итогового сочинения (изложения) 9 апреля 2025 года в РЦОИ**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель/ /ответственный	Дата начала	Дата окончания
1.	Проведение технической подготовки РЦОИ, настройка оборудования. Установка аппаратно-программных средств для обработки бланков итогового сочинения (изложения): 1. Станция администратора. 2. Станция распознавания. 3. Станция сканирования. 4. Станция верификации. 5. Станция старшего верификатора.	Торощин Д.А., инженер по АСУП отдела ОТТСОП и ИБ Ильясов Р.Н., техник отдела ОТТСОП и ИБ	26.03.2025	08.04.2025
2.	Сопровождение технических специалистов ОО по организации печати бланков итогового сочинения (изложения)	Садыков В.В., инженер по АСУП отдела ОТТСОП и ИБ Торощин Д.А., инженер по АСУП отдела ОТТСОП и ИБ Ильясов Р.Н., техник отдела ОТТСОП и ИБ	26.03.2025	08.04.2025
3.	Получение и отправка текстов итогового изложения в МОУО по защищенным каналам связи, в соответствии с распределением участников и местами проведения итогового сочинения (изложения) (техническая схема проведения итогового сочинения (изложения))	Савельева И.А., инженер отдела ОТТСОП и ИБ	За 3 рабочих дня до начала проведения итогового изложения	Не позднее, чем за сутки до начала проведения итогового изложения
4.	Отправка паролей для расшифровки текстов итогового изложения в МОУО	Савельева И.А., инженер отдела ОТТСОП и ИБ	Не ранее 08:00	Не позднее 09:45
5.	Мониторинг проведения итогового сочинения (изложения) в день проведения. Предоставление оперативной информации: 1. Нарушения участниками Порядка проведения итогового сочинения (изложения). 2. Сроки (начало) проведения итогового	Полякова М.В., эксперт отдела ОТТСОП и ИБ	09.04.2025	09.04.2025

	сочинения (изложения). 3. Явки (не явки), фактическое количество участников итогового сочинения (изложения). 4. Сведения об участниках итогового сочинения (изложения), не завершивших итоговое сочинение (изложения) по уважительной причине.			
6.	Взаимодействие по организационно-техническому, технологическому сопровождению итогового сочинения (изложения) с техническими специалистами, ответственными лицами в ОО, муниципальными координаторами	Могутова П.П., начальник отдела ОТТСОП и ИБ Садыков В.В., инженер по АСУП отдела ОТТСОП и ИБ Торощин Д.А., инженер по АСУП отдела ОТТСОП и ИБ Муниципальные координаторы	Март 2025	До получения результатов
7.	Контроль за обработкой бланков регистрации, бланков записи ответов участников итогового сочинения (изложения) (сканирование, верификация)	Могутова П.П., начальник отдела ОТТСОП и ИБ	09.04.2025	17.04.2025
8.	Размещение образов бланков итогового сочинения (изложения) на региональном сервере РЦОКО	Садыков В.В., инженер по АСУП отдела ОТТСОП и ИБ Торощин Д.А., инженер по АСУП отдела ОТТСОП и ИБ Юсупова А.Р., инженер по АСУП отдела ОТТСОП и ИБ	После получения результатов в течение 2 рабочих дней	После получения результатов в течение 2 рабочих дней
9.	Контроль за размещением образов бланков итогового сочинения (изложения) на региональном сервере РЦОКО	Могутова П.П., начальник отдела ОТТСОП и ИБ	После получения результатов в течение 2 рабочих дней	После получения результатов в течение 2 рабочих дней
10.	Контроль за работой специалистов отдела по информированию участников итогового сочинения (изложения) о результатах обработки. Подготовка информации из РИС ГИА для отправки в МОУО, в разрезе по ОО, по защищенным каналам связи	Могутова П.П., начальник отдела ОТТСОП и ИБ	После получения результатов	После получения результатов

11.	Подготовка статистической информации по результатам обработки итогового сочинения (изложения)	Юсупова А.Р., инженер по АСУП отдела ОТТСОП и ИБ	После получения результатов	23.04.2025
12.	Размещение статистической информации по результатам обработки итогового сочинения (изложения) на официальном сайте АУ «Институт развития образования». Направление официального письма в Департамент	Савельева И.А., инженер отдела ОТТСОП и ИБ Юсупова А.Р., инженер по АСУП отдела ОТТСОП и ИБ	После получения результатов	23.04.2025
13.	Подготовка и направление информационной справки о проведении итогового сочинения (изложения) 9 апреля 2025 года в Департамент	Могутова П.П., начальник отдела ОТТСОП и ИБ	Не позднее 10 дней после проведения	
14.	Проведение мониторинга технической готовности образовательных организаций к проведению итогового сочинения, в том числе, формирование итоговой справки о технической готовности образовательных организаций к проведению итогового сочинения (изложения) и направление в адрес отдела адаптивных образовательных программ и итоговой аттестации Департамента не позднее 1 дня до начала проведения итогового сочинения (изложения)	Торощин Д.А., инженер по АСУП отдела ОТТСОП и ИБ	Не позднее 1 дня до начала проведения итогового сочинения (изложения)	

Персональный состав лиц, привлекаемых к обработке бланков регистрации, бланков
записи ответов участников итогового сочинения (изложения), 9 апреля 2025 года

№ п/п	ФИО	Должность	№ кабинета, № ПАК, ip камеры	Должность в период обработки
1.	Садыков Валерий Валерьевич	Инженер по АСУП отдела ОТТСОП и ИБ	РЦОИ 3 / 005 РЦОИ 4 / 0013 РЦОИ 5 / 0014	Администратор проекта
				Оператор сканирования
				Старший верификатор
				Верификатор
2.	Юсупова Алина Рустамовна	Инженер по АСУП отдела ОТТСОП и ИБ		Оператор сканирования
				Старший верификатор
				Верификатор
3.	Торошин Даниил Андреевич	Инженер по АСУП отдела ОТТСОП и ИБ		Старший верификатор
				Верификатор
4.	Могутова Полина Павловна	Начальник отдела ОТТСОП и ИБ		Начальник смены
				Верификатор
5.	Полякова Марина Викторовна	Эксперт отдела ОТТСОП и ИБ		Начальник смены
				Верификатор
6.	Савельева Ирина Александровна	Инженер отдела ОТТСОП и ИБ		Верификатор
7.	Ильясов Рустам Ниязбекович	Техник отдела ОТТСОП и ИБ	Верификатор	

Краткая схема обработки бланков регистрации и бланков записи ответов
участников итогового сочинения (изложения) 9 апреля 2025 года в РЦОИ

№ п/п	Наименование	Последовательность выполнения технологических операций	Лица, обеспечивающие выполнение соответствующих технологических операций
1.	Электронные бланки итогового сочинения (изложения)	Прием файлов с отсканированными электронными бланками итогового сочинения (изложения) по защищенным каналам связи в РЦОИ. Размещение электронных бланков итогового сочинения (изложения) в защищенной сети передачи данных системы хранения данных (Qnap).	Администратор проекта: Садыков В.В., инженер по АСУП отдела ОТТСОП и ИБ Оператор сканирования: Юсупова А.Р., инженер по АСУП отдела ОТТСОП и ИБ
2.	Формы для проведения итогового сочинения (изложения)	Прием файлов с отсканированными электронными формами итогового сочинения (изложения) по защищенным каналам связи в РЦОИ: ИС-04 (Список участников итогового сочинения (изложения) в ОО), ИС-05 (Ведомость проведения бланков итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО), ИС-06 (Протокол проверки итогового сочинения (изложения)). При наличии: ИС-07 (Ведомость коррекции персональных данных), ИС-08 (Акт о досрочном завершении), ИС-09 Акт об удалении участника). Размещение форм по защищенной сети передачи данных системы хранения данных (Qnap)	Администратор проекта: Садыков В.В., инженер по АСУП отдела ОТТСОП и ИБ Оператор сканирования: Юсупова А.Р., инженер по АСУП отдела ОТТСОП и ИБ
3.	Бланки регистрации и бланки записи итогового сочинения (изложения)	Загрузка из горячей папки системы хранения данных (Qnap) на станцию сканирования. Сканирование (регистрация в процессе проведения сканирования)	Администратор проекта: Садыков В.В., инженер по АСУП отдела ОТТСОП и ИБ Оператор сканирования: Юсупова А.Р., инженер по АСУП отдела ОТТСОП и ИБ
		Распознавание в фоновом режиме	Администратор проекта: Садыков В.В.

			инженер по АСУП отдела ОТТСОП и ИБ
		Верификация	Старший верификатор: Садыков В.В., Юсупова А.Р., Торощин Д.А. Верификаторы: Садыков В.В., Юсупова А.Р., Торощин Д.А., Могутова П.П., Полякова М.В., Савельева И.А., Ильясов Р.Н.
		Сверка на станции старшего верификатора персональных данных участников ГИА с данными, внесенными в РИС, с учетом ведомости коррекции персональных данных (при наличии из ОО, МО)	Старший верификатор: Садыков В.В., Юсупова А.Р., Торощин Д.А.
		Сверка полей о результатах проверки итогового сочинения (изложения)	Старший верификатор: Садыков В.В., Юсупова А.Р., Торощин Д.А. Верификаторы: Садыков В.В., Юсупова А.Р., Торощин Д.А., Могутова П.П., Полякова М.В., Савельева И.А., Ильясов Р.Н.
		Сверка полей об удалении участника итогового сочинения (изложения) и/или не завершении итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам	Старший верификатор: Садыков В.В., Юсупова А.Р., Торощин Д.А. Верификаторы: Садыков В.В., Юсупова А.Р., Торощин Д.А., Могутова П.П., Полякова М.В., Савельева И.А., Ильясов Р.Н.
4.	Выверка полей бланка регистрации итогового сочинения	Сверка полей бланка регистрации итогового сочинения (изложения) о результатах проверки итогового	Администратор проекта: Садыков В.В., инженер по АСУП отдела

	(изложения) «зачет»/«незачет»	сочинения (изложения) «зачет», «незачет» с формой ИС-6 «Протокол проверки итогового сочинения (изложения)» в ОО	ОТТСОП и ИБ Старший верификатор: Юсупова А.Р., инженер по АСУП отдела ОТТСОП и ИБ
5.	Выверка по участникам итогового сочинения (изложение) с учетом распределения по местам проведения, количественные данные	Проверка по форме ИС-04 из ОО: сверка по количеству «явки» участников на итоговое сочинение (изложение) и количества отсканированных бланков итогового сочинения (изложения)	Администратор проекта: Садыков В.В., инженер по АСУП отдела ОТТСОП и ИБ Старший верификатор: Юсупова А.Р., инженер по АСУП отдела ОТТСОП и ИБ
6.	Закрытие проекта по обработке бланков регистрации и бланков записи итогового сочинения (изложения)	Выверка количества участников, завершение обработки на станции «Управление БД»	Администратор проекта: Садыков В.В., инженер по АСУП отдела ОТТСОП и ИБ
7.	Информирование участников итогового сочинения (изложения) о результатах обработки	Подготовка протоколов с результатами итогового сочинения (изложения) из РИС ГИА для подготовки в МОУО, в разрезе по ОО. Отправка результатов в МОУО по защищенным каналам связи	Администратор проекта: Садыков В.В., инженер по АСУП отдела ОТТСОП и ИБ Старший верификатор: Юсупова А.Р., инженер по АСУП отдела ОТТСОП и ИБ
8.	Размещение изображений бланков записи участников итогового сочинения (изложения) на региональном сервере	Выгрузка бланков с помощью модуля выгрузки изображений для сети «Интернет». Размещение бланков на сервисе ознакомления с результатами https://checkege.rustest.ru/	Администратор проекта: Садыков В.В., инженер по АСУП отдела ОТТСОП и ИБ Старший верификатор: Юсупова А.Р., инженер по АСУП отдела ОТТСОП и ИБ

График работы лиц, привлекаемых к обработке бланков итогового сочинения (изложения) 9 апреля 2025 года
(операторы станций: станций сканирования, верификации, старшего верификатора)

Период работы	Смены	Начальник смены	Администратор проекта	Оператор станции сканирования	Операторы станции старшего верификатора	Оператор станции верификации
09.04.2025 - 17.04.2025	I смена 09:00 – 14:00 II смена 14:00 – 19:00	Могутова П.П. Полякова М.В.	Садыков В.В.	Садыков В.В., Юсупова А.Р.	Садыков В.В., Юсупова А.Р., Торощин Д.А.	Садыков В.В., Юсупова А.Р., Торощин Д.А., Могутова П.П., Полякова М.В., Савельева И.А., Ильясов Р.Н.